

Guatemala de la Asunción, 29 de febrero de 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimada Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente **al mes de febrero** del 2016, según contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 275-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 25-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 116.

**Actividades Realizadas:**

- a) Apoyar al cumplimiento de los objetivos del Vicedespacho del Deporte y la Recreación;
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan en el Vicedespacho del Deporte y la Recreación;
- c) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes al Vicedespacho del Deporte y la Recreación;
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes, proyectos asignados al Vicedespacho del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones;
- e) Atender consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación; y,
- f) Rendir informes que sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Vicedespacho del Deporte y la Recreación.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyo diversas actividades para el cumplimiento de los objetivos del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- b) Recepción, revisión y clasificación de gestiones remitidas por ventanilla única, de las diferentes unidades del Viceministerio para su debido seguimiento;
- c) Análisis de documentos e informes relacionados a las diferentes solicitudes que emanan de Vicedespacho, para sugerir y preparar la documentación necesaria que respalde la gestión para su siguiente proceso o apoyo para reuniones.
- d) Preparación de providencias, oficios, conocimientos, nombramientos para traslado de solicitudes y gestiones que ingresan al Vicedespacho del Deporte y la Recreación y dar seguimiento de las mismas a través de las diferentes unidades encargadas.
- e) Dar apoyo al control de agenda y solicitudes de reuniones y citaciones del Vicedespacho; recopilación de información para reuniones de trabajo e integración de expedientes, atención de consultas externas e internas de forma personal y telefónica sobre el status de solicitudes y requerimientos ingresados a través de las diferentes unidades encargadas de ejecutar lo solicitado.
- f) Elaboración de informes escritos y verbales, en relación a la situación de las gestiones ingresadas y actividades planificadas en el Vicedespacho del Deporte y la Recreación.



Elsa Lorena Camey Pardo

Vo. Bo. *Dr. Erick Roberto Sosa Aldana*  
*Viceministro del Deporte y la Recreación*  
*Ministerio de Cultura y Deportes*

